Avizat în CP din 28.09.2026



APROBAT ÎN CA din 28.09.2026
NR: 2789/29.09.2026

2026-
2027

PLAN MANAGERIAL

Liceul Tehnologic „Alexandru Borza”, CLUJ-NAPOCA

Fundamentarea planului managerial

Planul managerial al directorului adjunct al Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" Cluj-Napoca este elaborat pentru anul școlar 2026–2027 și reprezintă instrumentul managerial prin care obiectivele strategice prevăzute în Planul de Acțiune al Școlii (PAS) și în Planul managerial al directorului sunt transpuse în obiective operaționale, activități concrete, responsabilități, resurse, termene și indicatori de performanță, corespunzător atribuțiilor funcției de director adjunct.

Prezentul plan este fundamentat pe prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe documentele instituționale: Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, rapoartele anuale privind starea învățământului, rapoartele de activitate ale comisiilor, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), datele statistice din SIIIR, rezultatele evaluărilor și examenelor naționale, precum și concluziile analizei activității desfășurate în anul școlar anterior.

Planul managerial urmărește operaționalizarea, la nivelul anului școlar 2026–2027, a obiectivelor strategice de dezvoltare instituțională, prin organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activităților din domeniile de responsabilitate ale directorului adjunct. Activitatea managerială este orientată către managementul curricular, managementul resurselor umane, managementul organizațional și administrativ, managementul educativ, dezvoltarea parteneriatelor și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

Specificul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" impune adaptarea activității manageriale la particularitățile învățământului tehnologic și profesional, prin dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, îmbunătățirea pregătirii practice, valorificarea infrastructurii educaționale și a tehnologiilor digitale, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar, consolidarea parteneriatelor cu operatorii economici și instituțiile de învățământ superior, precum și promovarea unui climat educațional bazat pe responsabilitate, colaborare, incluziune și performanță.

Baza legală și documentele de referință

Elaborarea Planului managerial al directorului adjunct pentru anul școlar 2026–2027 se fundamentează pe cadrul legislativ aplicabil învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe documentele strategice și manageriale ale Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" Cluj-Napoca.

Principalele repere sunt:

Nr. crt.	Act normativ / document de referință	Relevanța pentru planul managerial al directorului adjunct
1	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Stabilește cadrul general de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și responsabilitățile manageriale.
2	Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare	Reglementează organizarea activității unității de învățământ, atribuțiile conducerii și responsabilitățile privind coordonarea și monitorizarea activităților școlare.
3	Planul de Acțiune al Școlii (PAS)	Stabilește prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare instituțională, care sunt operaționalizate prin planul managerial anual.
4	Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2026–2027	Asigură corelarea obiectivelor și activităților directorului adjunct cu prioritățile manageriale ale unității de învățământ.
5	Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale liceului	Stabilesc regulile interne, responsabilitățile și procedurile de organizare și desfășurare a activității.
6	Fișa postului directorului adjunct și deciziile de delegare a atribuțiilor	Delimitează responsabilitățile și domeniile de activitate coordonate și monitorizate de directorul adjunct.
7	Raportul anual privind starea învățământului și Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI)	Furnizează date și concluzii privind rezultatele instituționale, necesare fundamentării obiectivelor și măsurilor de îmbunătățire.
8	Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar 2026–2027	Oferă repere privind prioritățile educaționale județene și monitorizarea activității unităților de învățământ.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Documente proiective concepute şi redactate în concordanţă cu strategiile politicile educaţionale ale Ministerului Educaţiei, analizate evaluate periodic; - Majoritatea cadrelor didactice selectează şi utilizează metode activ participative în procesul de învăţare; - Utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare: calculatoare, imprimante, table interactive în fiecare sală de clasă; - Integrarea resurselor digitale în desfăşurarea lecţiilor; - Crearea unor situaţii de învătare care încurajează interacţiunea cadru didactic-elev, elev-elev, elev-cadru didactic; - Asigurarea încadrării, în proportie mare cu personal didactic calificat: un singur maistru instructor este angajat necalificat pe ore de conducere; - Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecţionare prin grade didactice; - Asigurarea unei comunicări eficiente cu profesorii, elevii şi părinţii prin utilizarea platformei ADSERVIO şi 24EDU, a poştei electronice; - S-a obţinut promovabilitate de: - **94.22% pe total elevi** - **83,09% la bacalaureat** - **100% la examenul de competenţe profesionale** - Existenţa şi utilizarea echipamentelor obţinute prin proiectul ROSE şi SIMS; - Existenta unui mobilier adecvat vârstei elevilor; - Conexiunea la internet a tuturor sălilor de clasă; - Reabilitarea unor săli de clasă prin fonduri asigurate de Primăria Cluj; - Contracte încheiate de către liceul nostru cu agenţii economici pentru efectuarea pregătirii practice;	- Nivel scăzut de pregătire a elevilor care optează pentru şcoala profesională şi pentru liceu specializarea tehnician transporturi; - Insuficientă adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; - Număr insuficient de posturi didactic-auxiliare nedidactice în şcoală; - Rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea; - Repetenţi 50 elevi, **5,78%** - Numărul total de absenţe/elev, a crescut la 115, creştere datorată şi comasării Liceului Tehnologic Alexandru Borza şi Liceului Tehnologic Aurel Vlaicu

- Preocuparea directorului pentru popularizarea învăţământului profesional; - Colaborarea cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale.	

OPORTUNITATI	AMENINŢĂRI
- Existenta politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar si a abandonului şcolar; - Apariţia reperelor metodologice pentru clasele IX şi X; - Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare dezvoltare a competenţelor cheie; - Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; - Ofertă diversificată programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj; - Posibilitatea de înnoire a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar care nu mai corespund prin buget; - Colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali.	- Lipsa manualelor în concordanţă cu programele pentru învăţământul profesional; - Fluctuaţia demografică, care are drept consecinţă deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline (discipline tehnice, fizică); - Lipsa interesului unor familii pentru educaţia copiilor; - Finanţare insuficientă prin costul standard per elev; - Interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor propriilor copii; - Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, care conduce la întreruperea şcolarizării; - Slabă motivaţie a agenţilor economici de a se implica în dezvoltarea învăţământului dual; - Lipsa măsurilor legislative mai atractive care să motiveze sau să încurajeze angajatorii pentru încheierea contractelor de practică pentru învăţământul dual; - Programă şcolară încărcată care adeseori nu răspunde interesului elevilor şi cerinţelor pieţei muncii; - Birocraţie excesivă, documente complicate şi greu de realizat.

Planul Managerial al Liceului Tehnologic "Alexandru Borza" a fost conceput în concordanţă cu analiza swot, cu politică educaţională a ISJ Cluj, cu respectarea legislaţiei în vigoare care reglementează învăţământul preuniversitar românesc, având următoarele:

Obiective generale şi de specifice

I. Optimizarea capacităţii manageriale a unităţii de învăţământ, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza";
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în Liceului Tehnologic „Alexandru Borza".

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din Liceului Tehnologic „Alexandru Borza";
2. Îmbunătățirea ofertei educaționale a Liceului Tehnologic „Alexandru Borza", prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal.

III. Desfășurarea de activități în colaborare cu mediul de business și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii;

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"prin promovarea permanentă pe site-ul școlii și presă, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din Liceului Tehnologic „Alexandru Borza".

OBIECTIVUL I. Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"; **Indicator de performanță**: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în Liceul Tehnologic „Alexandru Borza", în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.				
Acțiuni	**Responsabilități**	**Beneficiari**	**Evaluare**	**Termen**
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și consilierea personalului școlii, în vederea aplicării acestora în Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"	Director Director adjunct Informaticianul școlii	Cadre didactice Elevi	Poștă electronică Consiliu Profesoral	2026-2027

Actualizarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a regulamentului intern.	Director Director adjunct	Elevi, părinţi	ROFUIP ROI	sept 2026
Actualizarea Consiliului de Administraţie al Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"	Director Director adjunct	Personalul şcolii Elevii, părinţii	Registrul de procese verbale CA Deciziile emise	oct 2026
Organizarea activităţilor specifice mobilităţii personalului didactic: - Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic; - Organizarea, la nivelul şcolii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacantate pe parcursul anului şcolar conform precizărilor metodologice.	Director Director adjunct Secretar şef	Cadre didactice	Materiale specifice	An şcolar 2026-2027
Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"	Director Director adjunct Comisia de Evaluare Contabil şef Secretar şef	Personalul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Procese verbale CA Dosarul Comisiei de Evaluare Fişe de evaluare completate, Rapoarte	Sept 2026 Ian 2027

I.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"prin asigurarea conexiunilor funcţiilor manageriale, la nivel de management instituţional, al managementului resurselor umane şi al managementului financiar-contabil;

Indicator de performanţă: Elaborarea în Liceul Tehnologic „Alexandru Borza", a tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităţilor locale/judeţene / naţionale.

Acţiuni	**Responsabilităţi**	**Beneficiari**	**Evaluare**	**Termen**
Elaborarea Raportului privind starea învăţământului la sfârşitul anului şcolar 2025-2026 şi a Rapoartelor de activitate la nivelul comisiilor.	Director Director adjunct Resp. comisii	Personalul şcolii Comunitatea	Raport analiză	oct 2026

Evaluarea activităţii desfăşurate de personalul didactic şi didactic auxiliar în anul şcolar 2025-2026 şi acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.	Director Director adjunct Comisia de Evaluare	Personalul didactic Personalul didactic auxiliar	Proces verbal CA Rapoarte Fişe de evaluare	Sept 2026
Evaluarea activităţii desfăşurate de personalul nedidactic în anul 2026 şi acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.	Director Director adjunct Contabil şef Secretar şef	Personalul nedidactic	Proces verbal CA Rapoarte Fişe de evaluare	Ian 2027
Elaborarea Planului managerial al Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" prin corelarea cu politicile şi strategia educaţională la nivel local/judeţean/naţional şi a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Director Director adjunct	Liceul Comunitatea	Planul managerial Instrument de monitorizare/ evaluare internă	Sept 2026
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar 2026 – 2027.	Director Director adjunct Comisia SCIM	Liceul	Proceduri	Octombrie 2026
Coordonarea funcţionării compartimentelor din Liceul Tehnologic „Alexandru Borza": **Compartimentul Secretariat:** 1. Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe siteul liceului 2. Îmbunătăţirea continuă a fluxului de informaţii între compartimentele liceului şi între liceu şi ISJ CLuj. 3. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR. 4. Încadrearea efectivelor de elevi în conformitate cu normele/legislaţia în vigoare, modul de constituire a claselor. 5. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu ISJ Cluj şi Consiliul Local/Primăria Cluj-Napoca, privind funcţionarea liceului, în conformitate cu legislaţia în vigoare. 6. Monitorizarea transmiterii în timp util a situaţiilor către ISJ Cluj 7. Întocmirea statului de funcţii şi a statelor de plată.	Director Director adjunct Contabil şef Secretar şef	Liceul Comunitatea	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	An şcolar 2026-2027 Conform planificării activităţilor

8. Gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi. **Compartimentul Contabilitate/Administrativ** Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din liceu Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat Liceul Tehnologic „Alexandru Borza" Monitorizarea posturilor din liceu în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate, aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă Fundamentarea proiectului de buget. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară pentru Liceul Tehnologic „Alexandru Borza" Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale Liceul Tehnologic „Alexandru Borza" Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" cu privire la burse, transport elevi, alte facilități oferite prin programe guvernamentale elevilor și angajaților. Îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" Îmbunătățirea modului de gestionare a fondurilor primite de la bugetul de stat la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza" Monitorizarea stadiilor de obținere a avizelor ISU, PSI, a autorizațiilor sanitare de funcționare. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale. Întocmirea planului anual de achiziții pentru Liceul Tehnologc „Alexandru Borza"				

Analiza informaţiilor obţinute prin asistenţele la ore care vizează desfăşurarea activităţii didactice	Director Director adjunct	Liceul Comunitatea	Rapoarte Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului liceului	An şcolar 2026-2027, conform planificării
Analiza de nevoi de formare Facilitarea participării cadrelor didactice / personalului didactic auxiliar la cursuri de formare	Director Director adjunct	Liceul Comunitatea	Analiza de nevoi de formare Oferta de cursuri de formare acreditate Lista cu participanţii	An şcolar 2026-2027
Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative şi metodologice în vigoare	Director Director adjunct Secretar şef	Liceul	Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare etapă a calendarului.	Conform calendarului MEN
I.3. Monitorizarea desfăşurării în condiţii optime a activităţii în Liceul Tehnologic „Alexandru Borza" **Indicator de performanţă:** Efectuarea unor lucrări de igienizare, reparaţii, dotări cu echipamente, actualizarea autorizaţiilor de securitate la incendiu şi a autorizaţiilor sanitare				
Acţiuni	**Responsabilităţi**	**Beneficiari**	**Evaluare**	**Termen**
a) actualizarea autorizaţiilor de securitate la incendiu şi a autorizaţiilor sanitare. b) asigurarea materialelor necesare pentru dezinfecţia periodică a mâinilor şi suprafeţelor; d) efectuarea dezinfecţiei periodice a spaţiilor de învăţământ;	Director Director adjunct Administratorul de patrimoniu	Liceul Autorităţile publice locale	Planul de curăţenie şi dezinfecţie la nivelul liceului Rapoarte de inspecţie tematică ale inspectorilor şcolari	An şcolar 2026-2027, de câte ori este cazul
Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de materiale specifice	Director Director adjunct Responsabilul cu achiziţiile publice Contabilul-şef	Liceul Comunitatea	Documente specifice achizitiilor publice	An şcolar 2026-2027, de câte ori este cazul
II. Susţinerea performanţei sistemului de educaţie, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă				

II.1. Asigurarea accesului egal la educaţie de calitate tuturor copiilor şi elevilor din Liceului Tehnologic „Alexandru Borza";

Indicatori de performanţă:

Creşterea cu 2% a procentului de promovare la examenul Naţional de Bacalaureat pentru absolvenţii Liceului Tehnologic „Alexandru Borza";

Reducerea cu 2% numărului de absenţe nemotivate şi a cazurilor de abandon şcolar;

Asigurarea a câte două locuri în clasa a IX-a învăţământ liceal şi profesional pentru elevii rromi şi cu CES

Acţiuni	Responsabilităţi	Beneficiari	Evaluare	Termen
Eficientizarea consolidării achiziţiilor aferente anului şcolar trecut	Director Director adjunct Profesori	Elevii	Repere metodologice Programele şcolare	Sept 2026
Derularea la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza", a programelor de pregătire a elevilor pentru examene, derulate faţă în faţă sau online.	Director Director adjunct Profesorii	Elevii	Planul managerial al şcolii Graficul pregătirii elevilor pentru examene	Anul şcolar 2026-2027
Derularea la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza", a unor programe de activitate diferentiată pentru progres în învăţare în contextul lecţiilor, programelor de educaţie remedială si de pregătire	Director Director adjunct Profesorii	Profesorii Elevii Părinţii	Planificări Planuri de activităţi remediale	An şcolar 2026-2027
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educatie incluzivă	Director Director adjunct Consilierul Şcolar ISJ Cluj	Elevii Profesorii Comunitatea	Programe de pregătire Rapoarte de inspecţie	Octombrie 2026— Mai 2027
Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii	Plan de activitate al coordonatorului de proiecte şi programe Raport	Cf calendarului stabilit de MEN/ ISJ Cluj
Organizarea şi desfăşurarea de simulări ale examenului de Bacalaureat la nivelul Liceului Tehnologic „Alexandru Borza", conform structurii de subiecte oferite de CNPEE, a calendarului MEN	Director Director adjunct Profesorii	Elevii	Rapoarte Planuri de măsuri	Conform calendar ordin MEN

Monitorizarea numărului de absenţe şi a posibilelor cazuri de părăsire a şcolii, respectiv a abandonului şcolar.	Director Director adjunct Consilier educativ Diriginţii	Elevii Părinţii	Analize periodice Plan de măsuri	Lunar
Elaborarea CDL-urilor în raport cu cerinţele pieţei muncii şi cu interesele elevilor, în colaborare cu reprezentanţii agenţilor economici, pentru învăţământul profesional şi tehnologic.	Director Director adjunct Resp. Comisia pentru Curriculum	Elevii Comunitatea	Oferta educaţională Situaţia CDL avizate la nivelul ISJ Cluj	Martie-Aprilie 2026
Organizarea şi desfăşurarea examenelor de Bacalaureat şi certificare a calificărilor profesionale	Director Director adjunct Membrii comisiilor de examen	Elevii Comunitatea	Metodologii de desfăşurare a examenelor Proceduri Rapoarte	Conform calendarelor MEN
Întocmirea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027	Director Director adjunct	Elevii Profesorii Comunitatea	Proiectul planului de şcolarizare aprobat	Decembrie 2026
Promovarea şi organizarea înscrierii/admiterii în clasa a IX-a liceu şi şcoală profesională	Director Director adjunct Comisia pentru imaginea şcolii	Elevii Profesorii Comunitatea	Metodologiile şi procedurile de înscriere/admitere	Conform calendarelor aprobate de MEN
II.2. Îmbunătăţirea ofertei educaţionale a Liceului Tehnologic „Alexandru Borza", prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor şi pe cerinţele pieţei muncii; **Indicator de performanţă:** Realizarea 100% a planului e şcolarizare pentru învăţământul profesional şi tehnologic				
Acţiuni	**Responsabilităţi**	**Beneficiari**	**Evaluare**	**Termen**
Stabilirea cu operatorii economici a calificărilor pentru care se vor solicita clase de învăţământ dual pentru elevii din învăţământul profesional.	Director Director adjunct	Elevii Părinţii Comunitatea	Acorduri de Parteneriat	Octombrie-Noiembrie 2026
Monitorizarea calităţii procesului educaţional în învăţământul profesional, precum şi a desfăşurării practicii la agenţii economici. Monitorizarea viitoarei inserţii pe piaţa muncii în acelaşi domeniu de pregătire.	Director Director adjunct	Profesorii Elevii Agenţii economici	Rapoarte de evaluare internă	An şcolar 2026-2027

Monitorizarea inserţiei absolvenţilor ciclului superior al liceului	Director Director adjunct Diriginţi	Elevii Părinţii	Rapoarte de monitorizare	sept 2026
Monitorizarea calităţii actului educaţional în învăţământul postliceal, seral şi de maiştri.	Director Director adjunct	Elevii Părinţii	Rapoarte de evaluare internă	Octombrie 2026 -Iunie 2027
II.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor şi specificului local, complementar curriculumului formal **Indicator de performanţă:** Creşterea cu 2% a numărului de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi şi proiecte educaţionale				
Acţiuni	**Responsabilităţi**	**Beneficiari**	**Evaluare**	**Termen**
Monitorizarea desfăşurării activităţilor extraşcolare şi extracurriculare	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii Părinţii Profesorii	Grafic activităţi Rapoarte	Conform calendarului MEN şi a graficelor stabilite de şcoala noastră
Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliţia, Jandarmeria, Gruparea mobilă de jandarmi, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Agenţia Naţională Antidrog, Agenţia Naţională pentru Combaterea Traficului de Persoane.	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii Profesorii Părinţii	Acorduri de parteneriat Plan de măsuri	Septembrie-octombrie - 2026
Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – preşcolari şi elevi voluntari din unităţile de învăţământ (Strategia Naţională Acţiunea Comunitară/ SNAC).	Director Director adjunct$ Resp. Comisa SNAC Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii Profesorii Părinţii Comunitatea	Plan de activităţi Raport de activitate	Conform calendarelor
Monitorizarea dinamicii fenomenului violenţei în mediul şcolar (fizic şi online), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului şi a cyberbullyibg-ului , acţiuni prevăzute în Planul operaţional de prevenire a violenţei în mediul şcolar	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe Resp. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea	Elevii Părinţii Profesorii Comunitatea	Planurile operaţionale de prevenire a violenţei în mediul şcolar, pentru anul şcolar 2026-2027 Existenţa registrului special destinat evidenţei	Septembrie 2026 -iunie 2027

	violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii		activităţilor punctuale desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ de către personalul din cadrul structurilor cu atribuţii în domeniul siguranţei şcolare. Existenţa acordurilor de cooperare privind siguranţa şcolară, prin reprezentanţii IPJ Cluj din proximitatea unităţilor de învăţământ.	
Desfăşurarea unor activităţi educaţionale extraşcolare/ proiecte pentru sănătate/ educaţie civică/ educaţie cultural- artistică şi ştiinţifică/ educaţe ecologică/ educaţie prin sport/educaţie rutieră/educaţie juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun şi varianta online sau participare indirectă.	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii Părinţii Profesorii Comunitatea	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	Septembrie 2026 -iunie 2027
Crearea cadrului optim desfăşurării activităţii Consiliului elevilor.	Director Director adjunct JANOKO CLAUDIA - coordonator	Elevii Profesorii Comunitatea	Evidenţa activităţilor	Septembrie 2026 -iunie 2027
Monitorizarea / îndrumarea diriginţilor în direcţia eficientizării activităţii	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte şi programe	Elevii Profesorii Comunitatea	Evidenţa activităţilor	An şcolar 2026 -2027
OBIECTIVUL III. Desfăşurarea de activităţi în colaborare cu mediul de business şi alţi parteneri educaţionali, în vederea corelării ofertei educaţionale la cerinţele comunităţii şi ale pieţei muncii				

III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfăşurarea de activităţi şi proiecte în parteneriat;

Indicator de performanţă: Implementarea a cel puţin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic şi de business

Acţiuni	Responsabilităţi	Beneficiari	Evaluare	Termen
Participarea la "Târgul ofertelor educaţionale"	Director Director adjunct Profesorii	Elevii Comunitatea	Agenda activităţii	Conform calendarului ISJ Cluj
Încheierea cu agenţii economici de profil de convenţiei cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire practică şi posibilă inserţie profesională	Director Director adjunct Responsabil catedra disciplinelor tehnice	Cadre didactice Elevi Parinţi Agenti economici	Acorduri de parteneriat	An şcolar 2026 -2027
Realizarea de parteneriate cu ONG-uri pentru completarea şi diversificarea activităţii educative a elevilor	Director Director adjunct Coordonator educativ Psiholog	Părinţi, elevi	Lista Parteneriatelor Analiza activităţii educative desfăşurate	An şcolar 2026 -2027

III.2. Asigurarea vizibilităţii activităţilor Liceului Tehnologic „Alexandru Borza"prin promovarea permanentă pe site-ul şcolii şi presă, pentru mediatizarea activităţilor de bună practică/de impact din şcoala noastră

Indicator de preformanţă: realizarea de materiale de promovare de calitate

Acţiuni	Responsabilităţi	Beneficiari	Evaluare	Termen
Promovarea pe pagina de facebook a liceului a activităţilor de bună practică /de impact din şcoala noastră	Director Director adjunct Informatician	Elevii Profesori Părinţii Comunitatea	Pagina de Facebook	permanent
Actualizarea site-ul liceului, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educaţie şi promovării activităţilor din liceul nostru	Director Director adjunct Informatician	Profesorii Elevii Comunitatea	Site şcolii https://ltborza.ro/	Permanent
Realizarea articolului care se va prezenta în publicaţia dedicate de MONITOR de Cluj pentru promovarea şcolii în rândul absolvenţilor de clasa a VIII-a din judeţul Cluj	Director Director adjunct	Elevii Părinţii Profesorii	-publicaţia ISJ Cluj	Aprilie – mai 2027

Măsuri corective și îmbunătățire continuă

În situația constatării unor abateri față de rezultatele planificate, directorul adjunct, în colaborare cu directorul și responsabilii activităților, va analiza cauzele și va propune măsuri corective adaptate problemelor identificate. Acestea pot viza:

- adaptarea activităților și a calendarului de implementare;
- redistribuirea sau suplimentarea resurselor disponibile;
- intensificarea monitorizării în domeniile cu risc;
- acordarea de sprijin metodic, profesional sau educațional;
- revizuirea responsabilităților și a modalităților de colaborare;
- consultarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și partenerilor educaționali, după caz.

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi valorificate în rapoartele manageriale, în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și în analiza implementării Planului de Acțiune al Școlii (PAS), contribuind la fundamentarea planificării manageriale pentru anul școlar următor.
Procesul de îmbunătățire continuă va respecta succesiunea: **PLANIFICARE → IMPLEMENTARE → MONITORIZARE → EVALUARE → MĂSURI CORECTIVE → ÎMBUNĂTĂȚIRE**

Evaluarea finală

La finalul anului școlar 2026–2027 se va realiza evaluarea gradului de implementare a Planului managerial al directorului adjunct, prin raportarea rezultatelor obținute la obiectivele operaționale, indicatorii de performanță și valorile de referință stabilite inițial.
Evaluarea finală va evidenția: **gradul de realizare a obiectivelor – evoluția indicatorilor – impactul asupra beneficiarilor – eficiența utilizării resurselor – dificultățile întâmpinate – bunele practici – măsurile de îmbunătățire și prioritățile pentru anul următor.**
Concluziile evaluării vor constitui baza pentru actualizarea obiectivelor și activităților manageriale, asigurând continuitatea și corelarea acestora cu direcțiile strategice stabilite prin Planul de Acțiune al Școlii (PAS) și Planul managerial al directorului.

Director adjunct

Prof. DINCUȚĂ-TĂNASE IONELA