Nr. 858/06.04.2026 Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

(partenerul în proiect)

Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"
anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului
„Boschool" cod SMIS 312833

I. INFORMAȚII PROIECT

Program: "Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale"
Prioritate: P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)"
Numărul de identificare al proiectului: Cod SMIS 312833
Titlul proiectului: Boschool
Beneficiar proiect: SC Robert Bosch SRL
Parteneri în proiect:

- Colegiul Tehnic de Comunicații "Augustin Maior"
- Liceul Tehnologic „Alexandru Borza"
- Liceul Tehnologic Someș
- Liceul Teologic Reformat

Durata proiectului: 36 luni, 01.04.2025-31.05.2028
Valoarea proiectului: 2.435.599,80 RON

Obiectivul general al proiectului: Creșterea relevanței formării profesionale pentru 255 de elevi, prin organizarea a 486 de stagii de practică la angajator.

Activitățile proiectului ce se vor derula în cadrul proiectului prin intermediul Programului de Educație și Ocupare 2021-2027 sunt:
Activitatea 1: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă;
Activitatea 2: Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă;
Activitatea 3: Management de proiect;
Activitatea 4: Activitatea de informare distinctă și publicitate a proiectului inclusă în costuri indirecte.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului *Boschool, cod SMIS 312833*.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect *Boschool, cod SMIS 312833* din Cererea de finanțare, partenerul **Liceul Tehnologic "Alexandru Borza"** va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativă a activității	Nr.ore/ expert /lună
1.	A3.1 - Management de proiect	Coordonator proiect	1	A3.1 - Aprilie 2025 - Mai 2028	10
2.	A3.1 - Management de proiect	Responsabil financiar	1	A3.1 - Aprilie 2025 - Mai 2028	10
3.	A1.2. Crearea unui sistem de informare coordonata	Expert informare coordonată	1	A1.2 - Aprilie 2025 - Mai 2028	10

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a) Denumire expert: Coordonator proiect, Responsabil financiar, Expert Informare coordonată.

b) Număr posturi vacante: **3 posturi.**

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „Boschool", cod SMIS 312833.

A1 - Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă
A1.1- Încheierea parteneriatelor și convențiilor
A1.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată

A2 - Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă
A2.1 - Stagii de practică
A2.2 - Organizarea examenelor de certificare

A3 - Management de proiect
A3.1 - Management de proiect

A4 - Activitatea de informare distinctă și publicitate a proiectului inclusă în costuri indirecte
A4.1 - Activitatea de informare distinctă și publicitate a proiectului inclusă în costuri indirecte

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1. Coordonator proiect	**Responsabilități și atribuții:** • coordonează derularea activităților tehnice la nivelul Partenerului; • coordonează pregătirea documentelor aferente cererilor de rambursare/plată/prefinanțare; • coordonează activitățile de comunicare și administrative la nivelul partenerului; • gestionează eficient resursele financiare, materiale și umane la nivel de Partener, astfel încât să se atingă rezultatele și indicatorii asumați de Partener; • monitorizează respectarea planificării, încadrarea în buget și în timp; • sprijină fiecare tutore în adecvarea conținutului stagiilor de practică în funcție de particularitățile fiecărei grupe; • planifică agenda stagiilor de practică; • asigură comunicarea cu tutorii și practicanții; • asigură accesul și coordonarea logistică a organizării stagiilor de practică; • organizează și participă la întâlniri periodice; • monitorizează continuu modul de implementare a activităților partenerului; • raportează direct managerului de proiect. **Educație solicitată:** Studii superioare (licență) **Experiența solicitată (ani):** sub 5 ani

2. Responsabil financiar	**Responsabilități și atribuții:** • întocmește raportările financiare (cereri de plată/cereri de prefinanțare/cereri de rambursare); • monitorizează bugetul proiectului și urmărește încadrarea cheltuielilor; • verifică respectarea regulilor și procedurilor impuse de finanțator în ceea ce privește cheltuielile și raportarea financiară; • supervizează procesul de plată pentru furnizorii din proiect în vederea asigurării respectării termenelor de plată; • urmărește cash-flow-ul; • colaborează cu alte departamente implicate în proiect pentru a asigura coerența și corectitudinea datelor financiare. **Educație solicitată:** Studii superioare (licență) **Experiența solicitată (ani):** sub 5 ani
3. Expert informare coordonată	• implementează activități tehnice de informare și conștientizare din cadrul sistemului de informare coordonată; • inițiază, organizează și moderează întâlniri cu factorii decizionali ai organizațiilor implicate / grupuri de lucru și demersuri ale sistemului de învățare la locul de muncă; • elaborează conținutul materialelor diseminate; • creează parteneriate formale și informale cu entități și specialiști în domeniu; • analizează curricule, propune și centralizează soluții și măsuri de adecvare pentru adaptare la cerințele pieței muncii; • centralizează lecții învățate, bune practici și recomandări pentru îmbunătățirea relevanței formării profesionale inițiale pe piața muncii și le transmite actorilor relevanți; • menține o legătură permanentă cu managerul de proiect și implementează recomandările acestuia; • monitorizează derularea activității și intervine de fiecare dată când apar devieri; • participă la întâlniri periodice;

	• se asigură de existența tuturor resurselor necesare derulării activității. **Educație solicitată:** Studii superioare (licență) **Experiența solicitată (ani):** sub 5 ani

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform responsabilităților și atribuțiilor din cadrul prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform responsabilităților și atribuțiilor din cadrul prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
c) Scrisoarea de intenție;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
f) Certificat de naștere;
g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);
j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi";
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din B-dul Muncii nr.199-201, Mun.Cluj-Napoca, Jud.Cluj, până la data de 16.04.2026, ora 15.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare**.
   - Proba de evaluare a dosarelor;
   - Interviul;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea**
06.04.2026	Publicarea anunțului de selecție
08.04.2026-16.04.2026	Depunerea dosarelor
09.04.2026-16.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
17.04.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
20.04.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
09.04.2026-20.04.2026	Realizarea evaluării dosarelor
20.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21.04.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
23.04.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
24.04.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 06.04.2026 la sediul instituției din B-dul Muncii nr.199-201, Mun.Cluj-Napoca, Jud.Cluj.

Ordonator de credite,
Dincuță Tănase Ionela

